

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 3/2020/SP
z dnia 21.05.2020r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Pisz
w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu
zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w trakcie prowadzonych w szkole zajęć

Procedura bezpieczeństwa
dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły
w trakcie prowadzonych zajęć
w Szkole Podstawowej nr 2 w Pisz

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz 15 maja 2020 r.
2. Dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Pisz oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki w okresie pandemii COVID – 19 jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące załącznik nr 1.

CZAS POBYTU DZIECKA W SZKOLE W POWYŻSZONYM REŻIMIE
SANITARNYM

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w szkole w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
2. Godziny czasu pracy szkoły w czasie trwającej pandemii : **8.00 - 16.00.**

3. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do danej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, w miarę możliwości organizacyjnych .
6. Nauczyciele pracują według ustalonego harmonogramu.
7. Zabronione jest przemieszczanie się dzieci oraz opiekunów danej grupy pomiędzy innymi salami.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie sumuje się powierzchni sal dla dzieci i nie przelicza się łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

9. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego oraz będą przebywali na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby będą wykorzystane inne sale dydaktyczne.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice i rękawiczki) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku szkoły. Jednocześnie rodzic/opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
2. Czas przychodzenia uczniów do szkoły : 7.45 – 8.15.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wydzielonej przestrzeni wspólnej w wejściu do szkoły, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 1,5 m².
4. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
5. Pracownik dyżurujący przy głównym wejściu do szkoły, wyposażony w maseczkę osłaniającą usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki, dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść **(załącznik nr 3)**.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, ma podwyższoną temperaturę, pracownik dyżurujący ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności zabrania go do domu lub udania się na konsultacje lekarskie.
7. Dziecko odbiera pracownik dyżurujący, kolejny odprowadza je do szatni, pomaga się przebrać i wprowadza do sali szkolnej.
8. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
11. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

12. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała ucznia przy przyprowadzeniu dziecka do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
13. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
14. Czas odbierania dzieci ze szkoły : 14.00 - do 16.00. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły, dyżurujący pracownik przyprowadza dziecko i przekazuje rodzicowi, który zakłada mu osłonę na nos i usta i zabiera do domu.
15. Po upływie czasu przyprowadzania i odbierania dzieci z i do szkoły pomieszczenia szatni są wietrzone i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w domu przed wyjściem do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownik pozostaje w domu jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy wszyscy pracownicy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
5. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
6. Wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na nos i usta, przyłbice i fartuchy z długim rękawem.
7. Wszyscy pracownicy wchodzący w skład personelu obsługi - przebijają się w strój do pracy.
8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
9. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele** pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. Pozostali kontynuują kształcenie na odległość w domu.
 - 1) Nauczyciele pracujący w szkole :

- a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze a w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne
- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole).
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e. Zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- f. Unikają organizowania zabaw grupowych na sali, pamiętając o zachowaniu bezpiecznej odległości min 1,5 metra między dziećmi.
- g. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienne zabawy ruchowe i zajęcia gimnastyczne przy otwartych oknach.
- h. Regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprawdzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do szkoły dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

2) Nauczyciele pracujący w domu :

- a. Wykonują Kształcenie na odległość zgodnie z planem zajęć, dokumentując swoją pracę na dotychczasowych zasadach.
- b. W godzinach pracy szkoły są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

10. **Personel obsługi zobowiązany jest do:**

- 1) Regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem dezynfekującym i uzupełniania go w razie potrzeby
- 2) Regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych i łazienek, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków
- 3) Ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i innych środków czyszczących. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów ze środków służących do dezynfekcji

- 4) Do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek
- 5) Dezynfekowania stołów i krzeseł po posiłku
- 6) Zmiany fartuchów i rękawic jednorazowych podczas czynności związanych z przynoszeniem i rozkładaniem posiłków dla dzieci
- 7) Usunięcia z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi przedmiotów i sprzętów, których nie można w sposób skuteczny zdezynfekować – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się brudu np. dywany, gry, puzzle, zabawki
- 8) Wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę
- 9) Woźna dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19
- 10) Woźna czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

11. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- 3) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- 6) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar przeznaczony na dany dzień szefowej kuchni.
- 7) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: czyste ubranie, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem lub zafoliowane. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
- 8) Do kuchni i pomieszczeń przykuchennych nie wchodzi inni pracownicy szkoły.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiając jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie środki ochrony indywidualnej maseczkę i rękawiczki zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku szkoły.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej –

rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez kontakty z nauczycielkami prowadzącymi zajęcia w sposób ustalony (dziennik elektroniczny Librus, wiadomość sms, e-mail)
2. Na tablicy informacyjnej w szkole znajdują się aktualne numery telefonów do : organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
6. Procedury obowiązują do odwołania.

Pisz, dnia 21.05.2020r.

Dyrektor szkoły Małgorzata Wszyńska.