

Zasady pracy szkoły w okresie pandemii spowodowanej wirusem COVID-19

I. Wejście na teren szkoły :

1. Do szkoły mogą wchodzić osoby zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych i nie mający kontaktu z osobami przebywającymi w izolacji.
2. Wolny dostęp do szkoły mają:
 - a. Pracownicy szkoły zgodnie z przydzielonymi zadaniami;
 - b. Uczniowie w czasie odpowiadającym ich planom zajęć lub sprawowanej przez szkołę opieki;
 - c. Pracownicy służb ratunkowych;
 - d. Inne osoby, dla których budynki szkolne jest miejscem wykonywania pracy.
3. Wstęp na teren szkoły uzgodniony wcześniej z pracownikiem szkoły mają rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I-VIII po spełnieniu warunku poinformowania o tym pracownika obsługi. Osoba upoważniona do wejścia może przebywać wyłącznie w miejscu uzgodnionym z pracownikiem szkoły.
4. Wstęp na teren szkoły innych osób jest możliwy po uzyskaniu zgody dyrektora.
5. Osoby mające wolny wstęp do szkoły powinny zakrywać nos i usta przebywając w przestrzeniach wspólnych (np. szkolne korytarze, gabinety, pokój nauczycielski, toalety, biblioteka itp.). Zasada ta nie obowiązuje w salach lekcyjnych.
6. Osoby mające ograniczony dostęp do szkoły oraz rodzice/opiekunowie uczniów klas I przyprowadzający i odbierający dziecko mają obowiązek zakrywania ust i nosa podczas czasowego pobytu w szkole.
7. Przy wejściu do szkoły znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym. Każdy wchodzący powinien zdezynfekować dłonie.
8. Rodzice powinni wyposażyć dzieci w środki ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki) i torebkę do ich przechowywania.

II. Zasady bezpiecznego zachowania obowiązujące na terenie szkoły :

1. Na terenie szkoły obowiązuje zasada utrzymywania dystansu społecznego.
2. Uczniowie przebywają w szkole w miarę możliwości w stałych zespołach klasowych.
3. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela w salach, na korytarzach lub poza budynkiem w wyznaczonych godzinach.
4. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych, uczeń przekazywany jest pod opiekę pielęgniarki szkolnej, a jego rodzice zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły. Informuje ich o tym telefonicznie pielęgniarka a pod jej nieobecność wskazany przez dyrektora pracownik, który sprawuje też w zastępstwie pieczę nad dzieckiem. Do przybycia rodziców uczeń przebywa w izolowanym pomieszczeniu (sali 208) zapewniającym minimum 2 m odległości od innych osób. Zarówno osoba mająca objawy chorobowe, jak też przebywający z nią pracownik powinni założyć maseczkę i rękawiczki ochronne.
5. Pracownicy zobowiązani są do ograniczenia kontaktów z innymi osobami przebywającymi na terenie szkoły do wynikających z wykonywanych obowiązków. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

III. Organizacja zajęć :

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed zajęciami.
2. Zajęcia odbywają się w miarę możliwości w stałych, przydzielonych klasach salach lekcyjnych.
3. Uczniowie zajmują stałe miejsce w sali.
4. Podczas zajęć uczniowie korzystają wyłącznie z własnych podręczników, materiałów i przyborów.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali lekcyjnej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Pomoce wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Przerwy między lekcjami zorganizowane są tak, aby ograniczyć jednoczesne przebywanie dużej liczby uczniów we wspólnej przestrzeni. W klasach I-III wyznacza je nauczyciel prowadzący zajęcia.

IV. Organizacja zajęć wychowania fizycznego :

1. Zaleca się organizację zajęć wychowania fizycznego poza budynkiem szkoły lub w pomieszczeniu w grupach zapewniających zachowanie dystansu społecznego.
2. Podczas zajęć ruchowych zaleca się formy nie wymagające bezpośredniego kontaktu. Ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) zastąpić innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, biegi przełajowe).
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

V. Organizacja korzystania z zasobów bibliotecznych :

1. Na terenie biblioteki obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa, jeżeli nie jest możliwe utrzymanie dystansu co najmniej 1,5 m od innego użytkownika lub pracownika.
2. Korzystanie z wypożyczalni odbywa się zgodnie z przyjętymi zasadami i zaleceniami pracowników biblioteki. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły mają ograniczony dostęp do księgozbioru biblioteki.
3. Z wypożyczalni jednocześnie może korzystać tyle osób, ile jest dostępnych stanowisk wypożyczeń. Informacja o tym powinna być wywieszona na drzwiach biblioteki. Pozostali zainteresowani oczekują na korytarzu zachowując dystans społeczny.
4. Co najmniej raz na godzinę pomieszczenie należy wietrzyć.
5. Przyjęte od czytelników egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres do 72 godzin (trzy doby). Powinny one zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki lub odłożone w innym pomieszczeniu bądź regale.
6. Korzystanie z zasobów czytelni szkolnej wymaga każdorazowo uzgodnienia z pracownikiem biblioteki.
7. Zajęcia edukacji czytelniczej i medialnej prowadzone przez nauczycieli bibliotekarzy mogą odbywać się w pomieszczeniach bibliotecznych lub wyznaczonej do tego celu sali lekcyjnej. Decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

VI. Organizacja zajęć świetlicy :

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 6.45-16.00.
2. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla dzieci uczęszczających do świetlicy organizowane są w miarę możliwości w jednorodnych stałych grupach.
3. W planach pracy świetlicy wyeksponowane są treści prozdrowotne, a codzienne zajęcia sprzyjają kształtowaniu nawyków higieny i profilaktyki.
4. Regulamin pracy świetlicy uwzględnia zapisy dotyczące bezpieczeństwa w czasie epidemii.
5. Każda grupa w miarę możliwości przebywa w odrębnej sali wykorzystując na ten cel dostępne pomieszczenia.

6. Co najmniej jedną godzinę zajęć każdego dnia organizuje się poza budyniem szkoły.
7. Podczas pobytu w świetlicy dzieci spożywają posiłek przygotowany w stołówce.
8. Dzieci opuszczają świetlicę na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub po uzyskaniu informacji, że rodzic oczekuje na dziecko przed szkołą.
9. Ogranicza się dostęp do pomieszczeń świetlicy dla pozostałych uczniów.
10. W przypadku skierowania nauczycielki świetlicy do opieki nad klasą zajęcia realizowane są w sali lekcyjnej danej klasy.

VII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych :

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w stałych zespołach klasowych lub małych grupach zapewniających zachowanie dystansu społecznego. Liczebność grupy nie powinna przekraczać 12 osób.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa zdrowotnego.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami w formie zdalnej lub stacjonarnej w zależności od obowiązujących w danym okresie zaleceń dla szkół.
4. W ramach przydzielonych dodatkowych zajęć dla uczniów klas ósmych mogą odbywać się konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych zgodnie z planem lekcji danej klasy.
5. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, mogą być realizowane w systemie stacjonarnym w szkole lub zdalnym w zależności od obowiązujących w danym okresie zaleceń dla szkół oraz zgodnie z ustaleniami nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z rodzicami ucznia.

VIII. Organizacja pracy sekretariatu :

1. Sekretariat szkoły pracuje w godzinach: 7.00-15.30.
2. Wizyty w sekretariacie lub spotkanie z dyrektorem należy wcześniej uzgodnić:
 - a. Telefonicznie
 - b. Mailowo

IX. Organizacja posiłków :

1. Stołówka szkolna :
 - a. Posiłki wydawane są grupom klasowym zgodnie z harmonogramem wywieszonym na drzwiach stołówki.
 - b. Nie należy wnosić żadnych przedmiotów. Ubrania wierzchnie, plecaki i worki pozostają w szatni, na korytarzu lub w sali lekcyjnej.
 - c. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować/umyć ręce.
 - d. Uczniowie oczekujący na wejście do stołówki powinni mieć zasłonięte usta i nos. Maseczki nie obowiązują po zajęciu miejsca.
 - e. Uczniowie z jednej klasy w miarę możliwości zajmują stałe miejsca przy tym samym stole zachowując dystans w stosunku do innych uczniów.

- f. Na każdym stole znajduje się waza z zupą i kompot w szklankach oraz zestawy talerzy i sztućców odpowiednio do liczby miejsc.
 - g. Należy ściśle przestrzegać czasu przeznaczonego na zjedzenie obiadu.
 - h. Po każdej grupie stołówka jest dezynfekowana i wietrzona. Wymieniane są wazy z zupą i naczynia.
2. Jedzenie przyniesione z domu.
- a. Przyniesiony z domu posiłek należy zjeść podczas przerwy w sali lekcyjnej, na korytarzu lub poza budynkiem szkoły.
 - b. Przed jedzeniem należy umyć/zdezynfekować ręce.
 - c. Nie należy dzielić się jedzeniem z innymi uczniami.

X. Organizacja pracy pielęgniarki szkolnej :

- 1. Informacja o aktualnych godzinach pracy pielęgniarki szkolnej opublikowana jest na stronie szkoły.
- 2. Pracownicy szkoły i uczniowie mają swobodny dostęp do gabinetu pielęgniarki szkolnej, jeśli ich obecność jest uzasadniona.
- 3. Na terenie gabinetu obowiązuje zakrywanie ust i nosa, zachowanie dystansu społecznego i bezwzględne podporządkowanie się zaleceniom pielęgniarki.
- 4. W gabinecie jednorazowo przebywa jeden pacjent.
- 5. Pomieszczenie jest dezynfekowane co najmniej raz dziennie przez obsługę szkoły. Za dezynfekcję sprzętu medycznego odpowiada pielęgniarka.

XI. Utrzymanie higieny na terenie szkoły :

- 1. Na terenie szkoły udostępniono płyny dezynfekcyjne, mydło i ciepłą wodę.
- 2. Pomieszczenia szkolne są systematycznie wietrzane co najmniej raz na godzinę, między lekcjami lub w trakcie zajęć.
- 3. Sale lekcyjne są dezynfekowane (podłoga, stoliki, krzesła) po każdej grupie klasowej. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 4. Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie.
- 5. Korytarze są myte i wietrzane po każdej przerwie, a powierzchnie dotykowe (poręczce, klamki, włączniki) dezynfekowane.

6. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Pozostałe pomieszczenia są sprzątane i dezynfekowane każdego dnia.
8. Za sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń oraz sprzętu odpowiadają pracownicy obsługi szkoły.
9. Po zakończonych zajęciach w sali komputerowej w każdym dniu zajęć pracownik obsługi dezynfekuje te elementy zestawu, z których korzystali uczniowie (klawiatura, myszka itp.).
10. Wybrane czynności mające na celu utrzymanie higieny są monitorowane przez dyrekcję szkoły.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły :

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych lub temperatury 38°C i wyższej należy go niezwłocznie odizolować i zalecić kontakt telefoniczny z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
4. Pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).

Zasady obowiązują od 01 września 2020 r.